



EUROPAN A

EUROPAN Österreich - **Mitarbeit im Team**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin.
Das EUROPAN Sekretariat hat sein operatives Büro in Wien, Nordbahnhof, 1020.

Dienstverhältnis

geringfügige Anstellung

Stundenaufwand

40 Stunden pro Monat

Beginn Februar 2019

Wen suchen wir

- dich interessiert die junge Architekturszene in Europa
- du kommunizierst gerne – auch in Englisch
- du hast eine Leidenschaft für gute Grafik und kannst mit den Programmen umgehen
- du bist gerne auf Social Media
- Wordpress ist kein Fremdwort für dich und du kommst mit Websiteformaten klar
- du bringst dich gerne ein!

Was erwartet dich

- ein kleines, hochmotiviertes und engagiertes Team
- Einblicke in den Ablauf von Architekturwettbewerben und alles was sonst noch so dazugehört (Ausstellungsplanung, Publikationen, Eventorganisation, etc.)
- ein interessantes und internationales Netzwerk im Bereich Architektur und Städtebau
- vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- spannende Projekte mit einem hohen Anspruch

Bewerbungen (CV und Portfolio) per Mail bis spätestens Donnerstag 31. Jänner 2019 an:
office@europan.at

Eine engere Auswahl aus den Bewerbungen wird zum Interview geladen. Interviews finden zwischen 11. und 13. Februar statt.